

İŞLETME KURALLARI

ASSEMBLY FERKO SIGNATURE

Bu kurallar, Assembly tarafından gerekli görülmesi halinde tek taraflı olarak değiştirilebilecek Assembly İşletme Kuralları (“İşletme Kuralları”) olup, Assembly ile Müşteri arasında geçerlidir.

Mekân

1. Taşınma: Assembly, Müşteri'nin kullanmasına izin verilen bütün mekân, mobilya ve teçhizatların bir envanterini, söz konusu unsurların durumuna ilişkin bir not ve Müşteri'ye sunulmuş olan anahtarların veya giriş kartlarının detayları ile birlikte imzalanmasını Müşteri'den talep edecektir.
2. Yerel iş merkezi ekibinin (makul ölçüler dairesinde hareket etmek suretiyle) önceden vereceği yazılı onay olmaksızın, Müşteri kendisine tahsis edilen mekânın kapılarına veya Müşteri'nin kullanmakta olduğu odaların dışarıdan görülebilen diğer yerlerine tabelalar asamayacaktır.
3. Assembly'nin mülkiyetine özen gösterilmesi: Müşteri kendisinin kullanmakta olduğu İş merkezi'nin bütün kısımlarına, ekipmanlarına, mefruşatına özen göstermelidir. Müşteri bunların hiçbir kısmını tadil etmemeli, zarar verecek davranışlardan kaçınmalı, zarar veya arıza durumunda derhal Assembly'yi bilgilendirmelidir. Müşteri, çalışanları veya misafirleri nedeniyle oluşan herhangi bir zarar ve/veya arıza halinde söz konusu zarar ve/veya arızaya ilişkin değerlendirme yapılması sonrasında ortaya çıkan bedel Müşteri'den tazmin edilecektir.
4. Anahtarlar ve güvenlik: Assembly tarafından Müşteri'nin kullanmasına izin verilen anahtarlar veya giriş kartları daimi olarak Assembly'nin mülkiyetinde olacak ve talep halinde derhal Assembly'e iade edilecektir. Müşteri anahtarlar ve/veya giriş kartlarını çoğaltamayacak veya üçüncü kişilerin bunları kullanmasına müsaade etmeyecektir. Üyeler için giriş kartları yalnızca üyelik sözleşmesine taraf olan kişi adına ve Assembly'nin onayı ile çıkarılacaktır. Kayıp halinde durum derhal Assembly'ye bildirilmeli ve müşteri, yedek anahtarlar veya kartlar ve gerekli ise kilitlerin değiştirilmesi için 100 TL + KDV'den az olmayacak makul bir ücret ödemelidir. Bu kural, İş Merkezi'nin güvenlik seviyelerini arttırmaktadır. Müşteri'nin normal mesai saatleri dışında İş Merkezi'ni kullanmasına izin verilmesi durumunda, Müşteri'ye tahsis edilmiş olan mekânın ve İş Merkezi'nin kapılarının, Müşteri'nin terk etmesini müteakiben kilitlenmesi Müşteri'nin sorumluluğundadır. Bu İş Merkezi'ndeki kişilerin ve mülklerin emniyetini sağlamaya yönelik bir uygulamadır.

Kullanım

5. Müşteri, kendi ofis/suite'inin kapısını mesai saatleri içinde veya dışında açık bırakmayacaktır. Güvenlik nedeniyle belirlenen bu kurala aykırı hareket edilmesi ve Müşteri'nin kapıları açık bırakması durumunda doğabilecek her türlü zarar ve ziyan Müşteri'nin kendi sorumluluğunda olacaktır. Koridorlar, salonlar, asansörler ve merdivenlerin hiçbiri Müşteri tarafından engellenmeyecek veya giriş ve çıkışlar haricinde bir maksatla kullanılmayacaktır. Ortak alanların kullanımı zaman zaman özel etkinlikler için kapatılabilir. Assembly bununla ilgili duyuruyu etkinlik saatinden en az 36 saat önceden yapacaktır. Etkinlik duyuruları Assembly tarafından lobi ekranından ve mailing yolu ile yapılacaktır.
6. Müşteri, yasalara riayet etmek kaydıyla, İş Merkezi'ni kayıtlı adresi olarak kullanabilecektir. Bir Hizmet Sözleşmesinin imzalanmasını takip eden bir ay içinde, Müşteri, kendisinin kayıtlı adresini ispat eden bir belgeyi, Müşteri'nin kanuni temsilcisine ait kimlik kartının bir

kopyasını ve Müşteri'nin imzalı ana sözleşmesinin bir kopyasını Assembly'ye sunmalıdır. Bulduğunuz süre boyunca ofisinizi, şirketinizin yasal merkezi olarak kullanmış olmanız halinde, sözleşmenizin sona ermesi üzerine, şirket merkezinin, en geç ofis sözleşmenizin son gününe kadar Assembly ofisinden taşınmış olduğuna dair hukuki belgelerin kopyasını, yerel finans departmanımıza ibraz etmekle yükümlüsünüz. Söz konusu belgeler ibraz edilemez ise, sözleşmeniz kendiliğinden yenilenecek olup, gerekli belgelerin Assembly tarafından elde edilmesine kadar sözleşmede belirtilen ücretlerden sorumlu olacaksınız.

Genel Kurallar

7. Müşteri'nin çalışanları ve misafirleri profesyonel ve düzenli bir şekilde hareket edeceklerdir. Club katı içerisinde gürültü seviyesi, diğer müşterilere zarar vermeyecek veya rahatsız etmeyecek bir seviyede tutulacaktır. Müşteri güvenlik, anahtarlar, otopark ve bunlarla sınırlı olmamak üzere bütün kullanıcıları ilgilendiren diğer hususlarla ilgili Assembly talimatlarına uygun hareket edecektir.

7.1 Koridor alanlarında yüksek sesle konuşulmaması, Suite ofis içerisindeki kişilerin mahremiyetine zarar verilmemesi, önlerinde telefon ile konuşulmaması, içeri bakılmaması gerekmektedir.

7.2 Yüksek sesle konuşulması gerekmesi halinde Booth, Recharge Room, B1 Şehir Bahçe, Servis Asansörleri Holleri veya Toplantı Odaları kullanılabilir.

Ortak Alanların Kullanımı

8. Suite sahiplerinin şahsi personellerini (şoför, koruma, vb) Club katında bekletmemeleri, bina içerisindeki şoför odalarında bekletmeleri gerekmektedir.

8.1 Club Katı Main Lounge:

8.1.1 Müzik seviyesi bir grup konuşmasının diğer bir grup tarafından net duyulmaması için ayarlanmıştır.

8.1.2 Dışarıdan getirilen yemekler burada tüketilemez.

8.1.3 Masaların yerleri değiştirilemez.

8.1.4 Suite sakinleri ve üyeler kendilerinin eşlik etmesi koşuluyla 3 kişiyi geçmeyecek şekilde misafirlerini Main Lounge'da ağırlayabilir. Daha fazla kişi için önceden izin alınması veya önceden rezervasyon yaparak toplantı odalarının kullanılması gerekmektedir.

8.1.5 Akşam üstü müzik sesi yükselebilir.

8.1.6 Yüksek sesle telefonla konuşulmaması veya telekonferans yapılmaması, bu gibi ihtiyaçlar halinde öncelikle Booth odalarının kullanılması gerekmektedir.

8.2 Club Katı Suite Quite Lounge

8.2.1 Dışarıdan misafir getirilmemesi, yüksek sesle konuşulmaması, iş hayatı ve kurumsal yaşam normlarına uygun davranılması gerekmektedir.

8.2.2 Bu bölümde misafir ağırlanmaması, misafirlerin main lounge, Suite ofis veya Assembly tarafından uygun görülen diğer mekan alanlarında ağırlanması gerekmektedir.

8.3 Commune Table

- 8.3.1 Bire bir çalışmalar ve tek kişilik çalışmalar için uygundur.
- 8.3.2 Yüksek sesle konuşulmaması rica edilir.
- 8.3.3 Bu bölümde misafir ağırlanmaması, misafirlerin main lounge, Suite ofis veya Assembly tarafından uygun görülen diğer mekan alanlarında ağırlanması gerekmektedir.
- 8.3.4 Sigara izmaritlerinin ve karton bardakların yere atılmaması
- 8.3.5 Geri dönüşüm kutularını doğru kullanılması
- 8.3.6 Ofis cam önlerinde durulmaması, müşterilerin mahremiyetine saygı gösterilmesi.
- 8.3.7 Ortak alanlarda yemek yenilmemesi gerekmektedir.

8.4 Suite İçeri

- 8.4.1 Yüksek sesle konuşurken veya telefonla konuşurken kendi mahremiyetinizi de düşünerek kapıların kapalı tutulması gerekmektedir.

8.5 Booth

- 8.5.1 Telefon görüşmesi, iş görüşmeleri ve kısa peer to peer görüşmeler için kullanılması gerekmektedir. Bu alanların kullanım şekli öncesinden rezervasyon yapılarak her biri 50 dakikayı geçmeyecek şekilde en fazla günde 2 defadır.
- 8.5.2 Booth önünden geçerken yüksek sesle konuşulmaması ve dikkat dağıtacak şekilde camdan içeri bakılmaması,

8.6 Pergola

- 8.6.1 Hareketli bir sosyal alan olarak planlanmıştır. Müzik sesi diğer bölgelere daha yüksek olabilir zaman zaman özel etkinlikler için kapatılabilir.

8.7 Recharge Room

- 8.7.1 Günün yorgunluğunu atmak için dinlenme ve meditasyon odası olarak tasarlanmıştır.
- 8.7.2 Resepsiyondan rezervasyon yaptırılabilir.
- 8.7.3 Duş alınmak istenildiği takdirde duş paketi resepsiyondan temin edilir. (50 TRY + KDV)

8.8 Şehir Bahçesi (B1 Katı)

- 8.8.1 Binanın ortak bahçesidir. Etkinlik yapılabilir veya dilerseniz laptoplarınızla çalışabilirsiniz.

8.9 Meeting Rooms

- 8.9.1 8-10 kişilik toplantı odasıdır. Resepsiyondan önceden rezervasyon yapılması gerekmektedir.
- 8.9.2 Meeting Room önünden geçerken yüksek sesle konuşulmaması ve dikkat dağıtacak şekilde camdan içeri bakılmaması gerekmektedir
- 8.9.3 Gerektiği zaman Assembly çalışanı toplantı odasına girebilir.

8.10 Board Rooms

- 8.10.1 12-30 kişilik toplantı odasıdır. Resepsiyon'dan önceden rezervasyon yapılması gerekmektedir.
- 8.10.2 Board Room önünden geçerken yüksek sesle konuşulmaması ve dikkat dağıtacak şekilde camdan içeri bakılmaması gerekmektedir.

8.10.3 Gerektiği zaman Assembly çalışanı toplantı odasına girebilir.

8.11 The Hall

8.11.1 Eğitim, Seminer, Workshop, Etkinlik yapabileceğiniz alandır.

8.11.2 U şeklinde düzen, sınıf düzeni, yuvarlak masa ve tiyatro düzeni yapılabilir.

8.12 Multi Use Room

8.12.1 Rahat koltukların olduğu mini toplantılar yapılabilecek alandır. Gerektiği zaman The Hall ile birleştirilebilir.

9. Assembly'nin önceden vereceği yazılı izin olmaksızın, Müşteri, kendi ofislerinde veya İş Merkezleri'nde bilgisayarlar (kişisel bilgisayar hariç olmak üzere) veya diğer büyük iş makineleri, fotokopi makineleri, ısıtma ekipmanları, ocak radyo, stereo ekipman veya diğer mekanik amplifikasyon ekipmanları, otomatik veya bozuk para ile çalışan makineler, buzdolabı, su ısıtıcıları, kahve makinelerini veya benzeri makineleri bulundurmuyacak ve çalıştırmayacaktır. Müşteri ayrıca kendi ofislerinde veya İş Merkezleri'nde mekanik bir iş icra etmemeli, yemek pişirmemeli veya İş Merkezi'nin bulunduğu bina içinde ısıtma, ısınma veya aydınlatma amaçlı olarak petrol, yanıcı sıvılar, benzin, kerosen kullanmamalı veya kullanılmasına izin vermemelidir. Yangın tehlikesi yaratabilecek maddeler veya patlayıcılar İş Merkezi'ne getirilmeyecektir. Nahoş bir gaz, kokuya veya sıvıya izin verilmeyecektir. Hiçbir ateşli silaha izin verilmeyecektir. İş Merkezi'nin yalnızca ofis amaçlı olarak kullanılması öngörülmektedir.
10. Mutabık kalınan maliyeti Müşteri'ye ait olmak üzere diğer kullanım şekilleri için önceden Assembly'den yazılı izin alınmadıkça, elektrik akımı yalnızca olağan aydınlatma için ve kişisel bilgisayarların ve küçük bilgisayarların çalıştırılması için kullanılacaktır. Müşteri'nin elektrik kullanımı, telefon cihazları ve saire için özel bir kurulumu veya kablo düzenine ihtiyaç duyulması halinde, söz konusu kablo düzenekleri, masrafları Müşteri'ye ait olmak üzere, yalnızca Assembly tarafından belirlenecek personel tarafından kurulacaktır.
11. Assembly'nin önceden vereceği yazılı izin olmaksızın, Müşteri kendisine veya iş amaçlı çalışmaya tahsis edilmiş olan ofis dışında, koridorlar, resepsiyon alanı veya diğer alanlarda iş amaçlı çalışma yapmayacaktır.
12. Müşteri yalnızca ilgili sertifikada belirtilen amaçlar dahilinde kullanılmakta olan sertifikalı yardım hayvanları hariç olmak üzere hiçbir hayvanı binaya getirmeyecektir.
13. Ücretsiz Businessworld Gold Kart Kullanımı: Ücretsiz Businessworld Gold Kartları ofisinizin / sanal ofisinizin bulunduğu ana merkezinin dışındaki herhangi bir Assembly lokasyonunda kullanılabilir. Assembly İş Salonlarının kullanımı ise www.assemblybuildings.com adresinde bulunan Businessworld Şart ve Koşullarında belirtilmiştir.
14. Müşteri İş Merkezini söz konusu depolamanın genel ofis maksatları ile ilişkili olduğu haller haricinde, ticari malların imalatı veya depolanması için kullanmayacaktır. Müşteri herhangi bir şekildeki alkollü içecek, uyuşturucu madde veya tütün mamullerinin imalatı, satışı, verilmesi veya kullanımı amacıyla İş Merkezi'nin herhangi bir kısmını işgal etmeyecek veya bu maksatla işgal edilmesine veya kullanılmasına imkân vermeyecektir.
15. Müşteri tarafından İş Merkezinin kapılarına veya pencerelerine ne türden olursa olsun ilave hiçbir kilit veya sürgü takılmayacak ve mevcut kilitlerde veya bunların mekanizmalarında hiçbir değişiklik yapılmayacaktır.
16. Bina içinde kampanya yapmak, müşteri elde etmeye çalışmak yasaktır ve Assembly'nin önceden vereceği yazılı izin olmaksızın, Müşteri iş amacıyla veya diğer amaçlarla diğer müşterilerden isteklerde bulunmayacaktır.

17. Müşteri'ye veya Müşteri'nin bir çalışanına, temsilcisine veya davetlisine ait bütün eşyalar sadece söz konusu kişinin sorumluluğunda olacak ve Assembly, bunların zarar görmesinden veya çalınmasından veya suistimal edilmesinden sorumlu olmayacaktır.
18. Konferans ve eğitim salonları da dahil olmak üzere ortak alanların tamamında sigara, puro ve tütün ürünlerinin içilmesi yasaktır. İş Merkezi'ne ait herhangi bir alanda (açık ofisler dahil) hiçbir zaman sigara, puro ve tütün ürünlerinin içilmesine izin verilmeyecektir.
19. Müşteri veya Müşteri'nin memurları, yöneticileri, çalışanları, hissedarları, ortakları, acenteleri, temsilcileri, yüklenicileri, danışmanları, müşterileri veya davetlilerinin İş Merkezi'nde herhangi bir sebeple Assembly ekibi üyelerine, diğer müşterilere veya davetlilere karşı sözlü veya fiziksel tacizlerde veya kötü muamelelerde bulunmaları yasaktır.

Hizmetler ve Yükümlülükler

20. **Eşyalı ofis mekânı:** Assembly'nin önceden vereceği yazılı izin olmaksızın, Müşteri, ofis veya İş Merkezi pencerelerine, duvarlarına veya diğer kısımlarına hiçbir şey takmayacak veya ofis veya İş Merkezi'nde hiçbir tadilat veya ilave yapılmayacaktır.
21. **Ofis Hizmetleri:** Assembly, İş Merkezi'nin açık olduğu normal çalışma saatleri dışında veya İş Merkezi'nin bulunduğu yerdeki normal mesai günlerinin dışında tesislerin kullanımına yönelik özel düzenlemeleri müzakere etmekten mutluluk duyacaktır. Bu gibi özel düzenlemeler için ilave bir ücret tahsil edilecektir.
22. Hizmetler normal mesai saatleri içinde verilecektir. İnternet erişimi ve telefon hatları mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında da kullanıma açık olacaktır. Müşteriye tahsis edilen telefon hattına gelen çağrıların karşılanması için Müşteri'nin talebi doğrultusunda ofisine Cisco marka masa telefonunu da kullanabilir. Bu cihazın kullanım bedeli olarak, 1 kereye mahsus (sözleşme süresi içerisinde kullanılmak üzere) cihaz başına 450 TL + KDV ödemeyi kabul eder.
23. **Şirket Unvan Değişikliği:** Eğer firma unvan değişikliği talebinde bulunmak isterseniz, talebiniz yazılı olarak ve merkez müdürüne hitaben gönderilmelidir. Talebinizin Assembly'e ulaştığı günün içinde bulunduğu ay'ı takip eden ay'ın ilk gününden itibaren 60 gün içinde işleme alınacağını lütfen unutmayınız. Bu süreden önceki bütün faturalar kayıtlı firma unvanınız ile basılacak değişimi olmayacaktır.
24. **Yazıcı/Fotokopi Hizmeti:** Assembly tarafından ortak kullanıma tahsis edilecek bir cihaz ile yazıcı/fotokopi hizmeti verilecektir. Müşteri, 200 sayfayı aşmayacak ölçüde siyah/beyaz çıktıları için yazıcı/fotokopi hizmetini kullanabilecektir. Renkli çıktılar için ise aylık 50 adet çıktı Sözleşme Ücreti'ne dahildir. Bu sayfa sayılarını geçen her bir siyah/beyaz veya renkli sayfa başına 0,75 TL faturalandırılarak ek ücret alınacaktır. Assembly sayfa limitlerini ve/veya sayfa başı ücreti herhangi bir zamanda tek taraflı olarak değiştirme hakkını saklı tutar.

25. Misafirler

25.1 Etkinlik ve Toplantı Haricinde Gelen Misafirler

- 25.1.1 Misafirlerin öncelikle bina lobby resepsiyonuna kayıt yaptırması, daha sonra Assembly resepsiyonuna bilgi verilerek Club katına yönlendirilmesi ve Assembly resepsiyonu tarafından karşılanması gerekmektedir. Müşteri'nin talebi ve Assembly'nin de uygun görmesi halinde misafir Assembly'nin farklı bir ortak alanı veya özel alanına da yönlendirilebilir. Suite sahipleri ve üyeler bina içerisinde aynı anda maksimum 3 misafir bulundurabilir. Daha

fazla kişi için önceden izin alınarak toplantı odalarının önceden rezerve edilerek kullanılması gerekmektedir.

25.1.2 Misafirler sadece Club katında lounge, fuaye, B4 Katı Bahçe; B1 katında Pergola ve Şehir Bahçesi veya Assembly'nin ilerde izin vereceği muhtelif alanlarda ağırlanabilir. Misafirlerle beraber, üye veya Suite ofis sakini kişi(ler) mutlaka bulunmalıdır. Bulunmadığı taktirde misafir bina alanlarını kullanamayacak ve dışarı çıkartılacaktır. Aynı zamanda misafir yerine şirketin çalışanı, ortağı veya sürekli hizmet sağlayıcısı olduğu tespit edilen kişiler de bina dışına çıkartılacaktır.

25.2 Etkinlik ve Toplantı İçin Gelen Misafirler

25.2.1 Toplantı veya etkinlik rezervasyonu önceden yapılıp rezervasyon onayı Assembly tarafından verildikten sonra toplantı veya etkinlik saatinden en geç 1 gün öncesine kadar katılımcı listesi Assembly'e iletilmelidir. Bunun dışında gelen misafirler ancak toplantı veya etkinlik sahibi ile Assembly'nin görüşmesi sonrasında alınacak onaya göre binaya alınacaktır. Toplantı veya etkinlik saatinden en erken 1 saat öncesinden itibaren misafirler içeri alınabilir ve toplantı veya etkinlik sonrasında en fazla 2 saat kalabilir, daha fazla süre için Assembly'den onay alınmalıdır.

26. Yiyecek ve İçeceklerle İlişkin Kurallar

26.1 Assembly tarafından hafta içi sabah 08:30 – 10:30 arasında Assembly yelerine, Suite sakinlerine ve uygun görmüş olduğu conventional ofis kullanıcılarına ücretsiz açık büfe ve self-servis usulünde kahvaltı hizmeti verilmektedir. Bu servis Assembly'nin uygun grdüğu ortak alanlar yada katlarda olabilir. Assembly tarafından bu servisin içeriği, yeri ve saatlerine ilişkin tek taraflı değişiklik yapılabilir.

26.2 Assembly tarafından üye, Suite sakinlerine ve uygun görmüş olduğu konvansiyonel ofis kullanıcılarına, misafirlerine self-servis olarak alındığı taktirde demleme çay, filtre kahve, türk kahvesi, su ve günlük olarak hazırlanan detoks suyu ücretsiz olarak sunulmaktadır. Bu rnler dışında menüde yer alan diğer tüm yiyecek ve içecekler de ücret karşılığında servis edilmektedir. Ancak self serviste ücretsiz olduğu belirtilen ürünler (ay, filtre kahve, türk kahvesi, su ve detoks suyu) Müşteri tarafından ofislere servisleri istendiğinde ürün fiyatları üzerinden müşteriye ayrıca fatura edilecektir. Servis edilen ürünler peşin ödeme şeklinde fatura edilir. deme şekli nakit ya da kredi kartı olarak yapılabilir. Assembly tarafından bu servisin içeriği, creti, yeri ve saatlerine ilişkin tek taraflı değişiklik yapılabilir.

26.3 Assembly tarafından günlük tedarik ve servis edilen ürünler dışında; Müşteri'lerin kendilerinin dışarıdan tedarik ettikleri yiyecek & içecek ürünlerini

Assembly'nin tüm ortak alanlarında tüketmeleri yasaktır. Bu ihtiyaçlarının oluşması durumunda Assembly Concierge Desk ile irtibata geçilmelidir.

26.4 Pergola Lounge 10:00 ile 18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Assembly tarafından bu servisin içeriği ve saatlerine ilişkin tek taraflı değişiklik yapılabilir. Pergola Lounge'da servis edilen tüm yiyecek & içecek ürünleri ücrete tabidir. Müşteri'lerin kendilerinin dışarıdan tedarik ettikleri yiyecek & içecek ürünlerini Pergola Lounge'da tüketmeleri yasaktır. Bu alanın içerisinde sigara ve tütün ürünlerinin kesinlikle tüketilmesi yasaktır.

Concierge Hizmetleri

27. Assembly Buildings uygulaması üzerinden hizmetleri görebilirsiniz. Resepsiyondan rezervasyon yapabilirsiniz. Hizmetler ücret karşılığı verilmekte olup Assembly'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Assembly Hizmet Sözleşmesi

28. Assembly, Hizmet Sözleşmesini herhangi bir zamanda ve Müşteri'nin rızası aranmaksızın devredebilecektir. Bu madde, Müşteri'nin bir ofis hizmet sözleşmesi imzalamakta olduğu ve bir kira sözleşmesi imzalamadığı ve Assembly'nin, İş Merkezi'nin bütün kontrolünü elinde bulundurduğu hususunu teyit etmektedir. Müşteri, İş Merkezi'nin bulunduğu bina üzerinde hiçbir gayrimenkul, kira veya ticari mal menfaati veya hakkına sahip bulunmamaktadır. Müşteri'nin bir şirket olması ve diğer bir şirket ile birleşmesi veya Müşteri'nin, Hizmet Sözleşmesi kapsamında verilen hizmetlerin bir yan kuruluşu tarafından kullanılmasına izin verilmesine ihtiyaç duyulması durumunda, Müşteri, bir değişikliğe ilişkin ihtiyacı olması halinde bu durumu Assembly'ye izah edecek ve Assembly'nin yazılı onayını alacaktır. Assembly her bir olay için durumu dikkatli bir şekilde gözden geçirecektir. Assembly'nin, İş Merkezi'nin sakinlerinden her birinin kimliği hakkında yeterli ölçüde bilgi sahibi olması ve ilgili kişilere onay vermesi gerekmektedir. Bütün değişikliklerin Müşteri tarafından yazılı olarak talep edilmesi gerekmektedir, ilave idari çalışmaların yapılması gerekiyorsa ilgili ücretler uygulanabilecektir.
29. Veri Koruma: Assembly, hizmetlerin verilebilmesine imkân tanımak üzere Assembly'nin makul ölçülerde ihtiyaç duyabileceği belgeler ve kişisel bilgilerin, Assembly tarafından talep edilen zamanlarda Müşteri tarafından sunulmasını talep etmektedir. Söz konusu kişisel veriler, Assembly tarafından yerel mevzuata uygun olarak kullanılacaktır. Müşteri Hizmet Sözleşmesi'nin imzalanması ile birlikte bu kullanıma açıkça rıza verdiğini kabul eder. Buna istinaden, Müşteri, kendisine ait verilere erişimde bulunma ve bunları düzeltme hakkına sahip bulunmaktadır. Müşteri'nin bu hakkı kullanmayı istemesi ve Müşteri'nin kişisel verilerinin kendisine ifşa edilmesini talep etmesi durumunda, info@assemblybuildings.com veya (+90 212 932 82 00) telefon numarasından Assembly ile irtibata geçilebilecektir. Müşteri'nin kendisine ait verilerin işlenmesine itiraz etmesi durumunda, Müşteri hizmetlerden yararlanamayacaktır.
30. Aksine Sözleşme hükmü olmamak kaydıyla 12 (oniki) ay ve daha uzun süreli bütün sözleşmeler için, Tüm Kalemler yıllık bazda her yıl bir önceki yılın tüketici fiyat endeksindeki (TÜFE) 12 (oniki) aylık ortalamalara göre değişim oranının önceki yıl ücretine uygulanması suretiyle artırılabilecektir. Hizmet Sözleşmesi ile çelişki olması halinde sözleşme hükümleri uygulanacaktır.
31. Standart hizmetler: Standart ücret ve Müşteri tarafından talep edilen her türlü sabit, yinelenen hizmetler, ön ödemeli olan ilk fatura hariç olmak üzere, faturanın düzenlenmesini takiben en

geç her ayın 3. gününe kadar ödenir. Günlük bir oran uygulandığında, söz konusu aya ait ücret, standart ücretin 30 katı olacaktır. Hizmetler, sözleşme süresince veya herhangi bir yenileme döneminde yürürlükte kalmaya devam edecek olup, sonlandırılması istenilen tarihten en geç 1 (bir) ay öncesinden yazılı bildirimde bulunulması halinde iptal edilebilecektir.

32. Kullandıkça Öde ve Ek Değişken Hizmetler: Zaman zaman değişebilen yayınlanmış ücretlerimiz doğrultusunda kullandıkça-öde hizmetlerine ilişkin ücretler ve uygulanabilir vergiler, dönemler halinde fatura edilir ve fatura tarihini takiben en geç her ayın 3. gününe kadar ödenir.
33. Ofis düzenleme ücreti: Her bir sakin için 450 TL tutarındaki bir ofis düzenleme ücreti tahsis edilecektir.
34. Ofis Restorasyon ücreti: Müşteri ayrıldığında veya eğer müşteri kendi tercihiyle bağlı olarak, merkez içinde farklı odalara taşınma yoluna giderse, metrekaşe başına 100 TL + KDV tutarında bir çıkış ücreti alınacaktır. Ayrıca ofislerin ve/veya donanımlarının normal olmayan şekilde yıpranması veya hasar görmesi halinde, ilk durumlarına getirilmesi için gerekli olan makul bir tutar da müşteriye fatura edilecektir.
35. Tabela Ücreti: Müşteri suite girişine yapacağı tabela ücreti olarak tabela başına 450 TL + KDV ödemeyi kabul eder.
36. Geç ödeme Ücreti ve Ceza: Eğer Müşteri ücretleri günü geldiğinde ödemez ise, Müşteri'ye ödenmemiş bedeller için Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası tarafından belirlenen güncel ticari temerrüt faiz oranının 2 katı kadar aylık temerrüt faizi uygulanacaktır. Assembly, ayrıca, henüz ödenmemiş bir ücret, ceza veya faiz olduğu veya Müşteri, bu İşletme Kurallarını da içeren Hizmet Sözleşmesine aykırı hareket ettiği sürece hizmetleri alıkoyma hakkını da saklı tutmaktadır. (Şüpheye mahal bırakmamak için belirtilmelidir ki, bunun içine Müşteri'nin kendisine tahsis edilen alana girmesine izin vermeme de dahildir).
37. İş Sürekliliği Hizmeti: Müşteri'nin sözleşmesinin sona ermesinden sonra çağrı, posta, faks ve ziyaretçilerinin profesyonel olarak yönlendirilmesi için Assembly hizmetin devam ettiği süre boyunca son aylık Sözleşme Bedeli'nin %30'u oranında aylık İş Sürekliliği Hizmeti ücreti alır.

Diğer Yükümlülükler

38. Posta: Müşteri, kendi adına teslim alınmış olan posta veya paketlerle ilgili olarak tahakkuk edebilecek veya bunlardan doğan her türlü yükümlülüklerden Assembly'yi ibra etmektedir. Assembly'nin adli, idari veya herhangi bir kamu kurumundan gelen tebligatları tebliğ alma sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu tebligatlar Müşteri veya yetkilisi tarafından tebliğ alınmalıdır.
39. Mücbir Sebep: Assembly, grev, kamu hizmetlerindeki ya da ulaşım ağındaki aksaklıklar, doğa olayları, savaş, ayaklanma, toplum olayları, kasıtlı zarar, hastalık veya karantina kısıtlamaları, kanunlara veya devlet kurumlarının emirlerine, kurallarına, yönetmeliklere veya direktiflere riayet zorunluluğu, kaza, yangın, su baskını, fırtına, veya tedarikçilerin ve alt yüklenicilerin temerrüdü de dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, makul olarak kendi kontrolü dışında gelişen olaylar, ihmallere ya da kazalardan ötürü iş bu İşletme Kuralları ve Hizmet Sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinden veya yerine getirmekte gecikmesinden veya faaliyetlerini yürütememesinden ötürü Müşteri'ye karşı işbu İşletme Kuralları ve Hizmet Sözleşmesi kapsamında sorumlu tutulamayacaktır. Assembly'nin yükümlülüklerini yerine getirme yükümlülüğü, ilgili mücbir sebebin ortadan kaldırılması için gerekli olan süre boyunca askıya alınacaktır. Assembly müşteriye mücbir sebep halini makul

olarak mümkün olan en kısa süre içerisinde bildirecek ve (varsa) aynı İş Merkezi içerisinde ya da başka bir uygun iş merkezinde uygun alternatif bir mekân önerecektir.

40. Catering Hizmeti: Yapılacak etkinliklerde başka bir firma tarafından catering hizmetinin sağlanması kesinlikle yasaktır. Yönetim kurulu kararı ile Assembly'nin bina içerisinde işlettiği veya Assembly tarafından Müşteri'ye tahsis veya aracılık edilen tüm alanlarda yapılacak olan etkinliklerde catering hizmeti yalnızca Avantgarde Catering tarafından sağlanacaktır.
41. Otopark Kullanımı: Müşteri veya çalışanları araçlarını Assembly tarafından Müşteri'ye tahsis edilen otopark yerlerine park edeceklerdir. Otopark ücreti araç başına aylık 420 TL + KDV'dir. Fiyatlarda değişiklik yapma hakkı Assembly yönetimindedir.
42. Kart ve HGS Ücreti: Assembly, Assembly Buildings tarafından Müşteri'ye çıkartılan kartların ve HGS'lerin ücretini müşteriden tahsil edecektir.

IT ve Teknoloji Politikası

Giriş:

Bu Politika, Assembly IT bağlantısı siparişinin bir parçasını teşkil etmekte olup, Müşteri'nin, Assembly Telekomünikasyon ve İnternet bağlantısı hizmetlerini ve ekipmanlarını kullanmayı istemesi durumunda uygulanacaktır.

Assembly, bir DSP (downstream hizmet sağlayıcı) olarak addedilmektedir; yani Assembly, bir firewall ile yönetilen ve korunan kişiselleştirilmiş bir İnternet bağlantısı sunmaktadır. İnternet erişim hizmeti, Assembly markalıdır.

Assemblynet

- Paylaşımlı Assemblynet hizmeti, web'te sörf yapma imkânı ve Müşteri'nin ISP'sinden POP3 mail indirme özelliği sağlayan bir internet bağlantısını Müşteri'ye sunmaktadır.
- Paylaşımlı Assemblynet hizmeti, aynı Assembly ofis binası içinde bulunan diğer bireysel Assembly müşterileri ile paylaşılan simetrik bir kiralık hat bağlantısına bağlı bulunmaktadır.
- Hizmet, Müşteri'ye VoIP tabanlı telefon hizmetlerini çalıştırma imkânı vermektedir.

Adanmış AssemblyNet

- Assembly 1 MB'lık artışlar halinde olmak üzere Müşteri'ye adanmış kiralık hat bağlantısı sunabilir. Bu, seçili Müşteri bant genişliğine yönelik bölünmemiş, simetrik bir bağlantı sağlamaktadır. Hizmet ilave IP adresleri satın alma ve kullanımına sokma imkânı ile birlikte 2 umumi IP adresi sunmaktadır.
- Hizmet Müşteri'ye aşağıdaki imkanları sunmaktadır:
 - Umumi IP adreslemesini uygulamaya sokma imkânı.
 - Hizmet, Müşteri'nin inbound bağlantı özelliğini gerektiren sunucu tabanlı çözümleri (örneğin bir FTP, web veya posta sunucusu) çalıştırmasına imkân tanımaktadır.
 - Hizmet, Müşteri'nin, siteden siteye VPN bağlantılarını çalıştırmasına imkân tanımaktadır.

- VoIP tabanlı telefon hizmetlerini çalıştırma imkânı.
- Müşteri, ayrıca, arzu etmesi durumunda, kendi LAN ve VPN bağlantılarını yönetmek üzere kendi firewall uygulamasını devreye sokma imkanına sahiptir.

43. ASSEMBLY İNTERNET VE TELEKOMÜNİKASYON POLİTİKASI

- 43.1 İçerik: Müşteri, İnternet erişimi, telefon, faks hatları ve veri hatlarını da içermek fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere Assembly'e ait telekomünikasyon hatları veya ekipmanları (Telekomünikasyon Hatları) üzerinden iletilen bilgilerin içeriğinin Assembly tarafından izlenmediğini bilmekte ve kabul etmektedir. Müşteri ayrıca bir telefon şirketine benzer şekilde Assembly'nin yalnızca Müşteri'nin İnternet iletimleri için bir mecra sunmakta olduğunu ve Müşteri'nin yaptığı iletimlerin içeriği konusunda Assembly'nin hiçbir yükümlülük ve sorumluluk üstlenmediğini ikrar etmektedir.
- 43.2 Sınırlamalar: Assembly İnternet erişimi (Assemblynet) yalnızca yasalara uygun maksatlar için kullanılabilir ve ilgili ülke ve eyalet, federal veya uluslararası yasalar, yönetmelikler veya diğer resmi koşullara yönelik cezai veya sivil ihlaller ile bağlantılı olarak kullanılmayacaktır. Yasalara aykırı kullanım nedeniyle Assembly'e yöneltilebilecek her türlü sorumluluk hali derhal müşteri tarafından giderilecek, Assembly'nin uğrayabileceği veya uğradığı her türlü zarar derhal ve defaten Müşteri tarafından tazmin edilecektir. Bu tür ihlaller telif hakları, ticari markalar, ticari sırlar veya diğer fikri mülkiyet unsurlarının çalınması veya ihlali, sahtecilik, hile, fonlar, kredi kartları veya kişisel bilgilerin çalınması veya suiistimal edilmesi; ihracat kontrol yasaları veya yönetmeliklerinin ihlal edilmesi; karalama veya hakaret, fiziksel şiddet veya taciz tehditleri; veya cezai bir suç teşkil eden veya hukuki sorumluluğa sebebiyet veren diğer edimleri de içermektedir fakat bunlarla sınırlı bulunmamaktadır. Müşteri, işbu İşletme Kuralları ve/veya Hizmet Sözleşmesi'ni ihlal edecek şekilde sahip olduğu sistemlerin üçüncü kişilerce kullanılmasını önlemek üzere kendisine ait sistemlere yönelik temel güvenliğinin ve virüs korumasının kurulmasından ve etkin bir şekilde bulundurulmasından sorumlu bulunmaktadır. Müşteri, devam eden suiistimalleri önlemek üzere savunmasız veya riske açık sistemlere yönelik düzeltici eylemlerde bulunmaktan sorumludur.
- 43.3 AssemblyNet Erişimi – Kullanıcı Başına Esası: Assembly, bir kullanıcı başına erişim esası üzerinden Müşteri'nin AssemblyNet'e erişim yapmasına imkân vermektedir. Müşteri'nin, bir vekil sunucu kullanarak veya diğer şekillerde kullanıcıların sayısını arttırması durumunda, Müşteri, doğrudan doğruya veya bir vekil sunucu aracılığıyla AssemblyNet'e erişim yapan her bir kullanıcı için Assembly ücretini ödemeyi kabul etmektedir.
- 43.4 Yetkisiz Erişim: Müşteri hiçbir durumda, kablo bölme veya güvensiz kablosuz cihazlar da dahil olmak üzere diğer bir yöntem aracılığıyla, Telekomünikasyon / Veri hatlarına yönelik yetkilendirilmiş erişim noktalarının sayısını arttırmayacaktır. Müşteri'nin yukarıdaki 40.3 (Assemblynet Erişimi – Kullanıcı Başına Esası) bendi hükümlerini veya bu bent hükümlerini ihlal etmesi durumunda, Assembly Müşteri'ye üç (3) iş günü önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle Müşteri'nin Telekomünikasyon / Veri hatlarına bağlama yükümlülüğünü sona erdirebilir.

- 43.5 Müşteri'nin Kurduğu Telekomünikasyon Hatları: Müşterilerine telekomünikasyon hatları sunmak, Assembly işletme modelinin bir parçasıdır. Müşteri, kendi direkt telekomünikasyon hatlarını kurmak suretiyle Assembly Telekomünikasyon hatlarının kullanımını baypas edemez. Durum özelinde olmak üzere, Assembly, Müşteri'nin yazılı olarak talepte bulunması halinde, uygun görmesi halinde direkt Telekomünikasyon hatları kurması için Müşteri'ye yetki verebilecektir. Bu izin yalnızca aylık Assemblynet ücretine, Telekom paketi ücretine veya her ikisine eşit olacak şekilde, Assembly tarafından belirlenmiş bir direkt erişim ücretini her ay ödemeyi Müşteri'nin kabul etmesi durumunda verilecektir.
- 43.6 Güvenlik İhlalleri: Müşteri'nin sistem veya ağ güvenliğine yönelik ihlallerde bulunması yasaktır. AssemblyNet internet erişimi, bir ağ, hizmet veya diğer bir sistemin güvenliğini ihlal etmeye yönelik teşebbüslerde – başarılı olsun veya olmasın – bağlantılı olarak kullanılamaz. Yasaklanan aktiviteler arasında sistemlere yönelik bilgisayar korsanlığı, şifre kırma, yetkisiz izleme veya kullanma; portların taranması, hizmet reddi saldırılarında bulunma ve virüslerin veya diğer zararlı yazılımların dağıtılması bulunmakta fakat bunlarla sınırlı bulunmamaktadır. Assembly, tanınmış bir Internet otoritesinden veya ISP'den bu türden bir suistimale yönelik bir bildirim alması üzerine, AssemblyNet Internet erişimini askıya alma hakkını saklı tutmaktadır. Assembly Müşteri'ye ait donanım ve yazılımın, Assembly'ye ait ağa bağlanmak açısından uygunsuz olduğunu veya uygunsuz hale geldiğini düşünmesi halinde, Müşteri'ye ait ekipmanların bağlantısını kesebilecek veya hizmetleri durdurabilecektir. Müşteri, kendisine ait sistemler ve donanım üzerinde kendisine ait virüs koruması bulundurmakla sorumlu olacaktır.
- 43.7 AssemblyNet hizmetleri yalnızca Assembly İş Merkezlerinde sunulmaktadır ve Assembly ağına bağlantı yapılmasına yalnızca söz konusu merkezlerde veya Assembly tarafından sunulan hizmetler aracılığıyla izin verilmektedir. Müşteri, Assembly'nin izni olmaksızın, Assembly ağı ile diğer bir ağ veya diğer bir telekomünikasyon hizmeti arasında linkler tesis etmemelidir.
- 43.8 Bu Politikada Yapılacak Revizyonlar: Assembly önceden bildirimde bulunarak veya bulunmaksızın herhangi bir zamanda bu politikayı değiştirebilecektir.
- 43.9 Özel Gereksinimler:
- Müşteri'nin kendi kablosuz erişim noktalarının kullanılması durumunda, Müşteri'nin uygulama öncesinde Assembly'den yazılı onay alması gerekmektedir. Müşteri'nin kendi kablosuz router'ını kullanması, Müşteri'ye tahsis edilmiş ofis alanında bulunan sözleşmeli iş istasyonlarının toplam adedine bağlı bir hizmet ücreti ile neticelenecektir.
 - Assembly IT yöneticisinin yazılı onayı olmaksızın, Assembly'ye ait veri ağı üzerinde VoIP telefonlarına izin verilmemektedir. Bu onayın verilmesi durumunda, Müşteri'nin VoIP çözümünü çalıştırmak üzere adanmış AssemblyNet alması gerekecektir.
 - Aşağıda belirtilen portların, outbound trafik açısından Assembly'nin firewall uygulaması tarafından bloke edildiği belirtilmelidir. H323, Napster_8888, Nbdatagram, Nbname, Realplayer-grp, TCP-135, TCP-139, TCP-1433, TCP-1434, UDP-1434.
 - Assembly IT yöneticisinin yazılı onayı olmaksızın, Assembly'ye ait veri ağı üzerinde görüntülü konferans hizmetlerine izin verilmemektedir. Bu onayın

- verilmesi durumunda, Müşteri'nin çözümü çalıştırmak üzere Adanmış AssemblyNet'i alması gerekecektir.
- Assembly mail relay sunucusu, mesaj başına 128 alıcı / 32MB ile sınırlıdır. Bir smarthost olarak kullanılamaz.
- 43.10 Üçüncü Taraf Ürünlerine İlişkin Yükümlülükten İmtina: Müşteri'ye sunulan hizmetlerin bir parçası olarak, Assembly üçüncü taraf İnternet erişimi ve bilgisayar donanımı ve yazılımı sunabilecektir (Üçüncü Taraf Hizmetleri). Assembly, söz konusu üçüncü taraf hizmetleri ile ilgili olarak açık veya dolaylı, yazılı veya şifahi bütün garantiler de dahil olmak üzere bütün yükümlülüklerden imtina etmektedir. Müşteri, üçüncü taraf hizmetlerinin müşterinin öngördüğü amaca uygunluğu açısından Assembly tarafından hiçbir beyanda bulunulmamış olduğunu ve Assembly'nin hiçbir yükümlülüğü ve sorumluluğu olmadığını kabul ve beyan eder.
- 43.11 Müşterinin Ekipmanlarına İlişkin Yükümlülükten İmtina: Assembly telekomünikasyon odasında bulunan tüm müşteri ekipmanları, rizikosu müşteriye ait olmak üzere depolanmaktadırlar. Müşteri, Assembly'nin söz konusu ekipmanlara ilişkin hiçbir yükümlülüğü ve sorumluluğu olmadığını kabul ve beyan eder.
- 43.12 Hizmet Kaybına Bağlı Dolaylı Zararlardan İmtina: Assembly, AssemblyNet hizmetleri için verilmesi veya kaybı ile ilişkili olarak Müşteri'ye bir hizmet seviyesi taahhüt etmemektedir. Assembly, diğer taraf söz konusu zararların olasılığı hakkında önceden bilgilendirilmiş olsa dahi, hizmet kayıplarından veya Hizmet Sözleşmesine tabi İnternet bağlantısının /erişiminin bozulmasından/kesilmesinden kaynaklanan veya bunlara bağlı olarak oluşabilecek kar kayıpları da dahil olmak üzere her türlü doğrudan ve/veya dolaylı zararlardan ötürü sorumlu olmayacaktır. Yukarıda belirtilenler, taraflardan birinin ihmeline veya diğer bir kusuruna bakılmaksızın, yasaların izin verdiği azami dereceye kadar uygulanacaktır.İ
- 43.13 Dolaylı Zararlardan İmtina: Assembly, diğer taraf söz konusu zararların olasılığı hakkında önceden bilgilendirilmiş olsa dahi, Hizmet Sözleşmesi nedeniyle ortaya çıkabilecek olan veya Hizmet Sözleşmesi'nden kaynaklanan kar kayıpları da dahil olmak üzere her türlü doğrudan ve/veya dolaylı zararlardan ötürü sorumlu olmayacaktır. Yukarıda belirtilenler, taraflardan birinin ihmeline veya diğer bir kusuruna bakılmaksızın, yasaların izin verdiği azami dereceye kadar uygulanacaktır.